# Synthèse charte informatique

# Gabin Courdy BTS SIO1

La charte informatique est un contrat rédigé par l’entreprise, qui réglemente l’usage des moyens informatiques mis à la disposition des salariés.

## Quelles pratiques encadre-t-elle ?

La charte informatique encadre la navigation sur Internet, les logiciels autorisés sur les postes de travail.

En ce qui concerne les données de l’entreprise, la charte réglemente aussi les droits d’accès des salariés aux différentes catégories de données stockées au sein de l’entreprise, et les informe du traitement de leurs propres données une fois la charte signée.

## Quel est son rôle ?

La charte informatique sert de contrat pour garantir le respect des règles de l’entreprise.

Du côté des salariés, non seulement elle encadre l‘usage des moyens informatiques à disposition, mais elle les informe aussi du traitement de leurs données personnelles. Du côté de l’entreprise, non seulement ce contrat garantit le respect des règles, mais sa signature est aussi le recueil du consentement des salariés traitement de leurs données par l’entreprise.

## La charte informatique est-elle obligatoire dans une entreprise ?

La charte informatique est un document obligatoire pour toute entreprise fournissant des moyens informatiques à ses salariés, et toute entreprise traitant des données personnelles.

## Quelles sont les formalités à faire pour que la charte soit recevable devant un juge ?

L’entreprise a deux options pour que la charte informatique soit recevable par un juge (et de ce fait, qu’il soit légalement obligatoire que les salariés la respecte) : elle peut l’annexer au contrat de travail, ou/et au règlement intérieur.

## Quel est son contenu (annexe 2) ?

La charte informatique se compose de plusieurs instructions. On peut résumer son contenu par ce sommaire :

1. Objectifs
   * L’encadrement de l’usage des moyens informatiques de l’entreprise.
   * Les règles de sécurité.
   * Le contrôle de l’organisation sur l’activité numérique des salariés.
2. Définitions de termes clés techniques
3. Objet et portée
   * Sur quelles pratiques et obligations des salariés porte la charte ?
   * À qui s’applique-t-elle ?
4. Usages
   * Les moyens informatiques à disposition des salariés
   * Les règles à respecter et les pratiques autorisées
   * Les fonctions du système d’information
5. Obligations des salariés
   * Bon sens dans les pratiques
   * Obligations techniques spécifiques à suivre
6. Le contrôle de l’entreprise
   * Liste des mesures de contrôle
   * Conditions de leur mise en œuvre
7. Sanctions
   * Application des sanctions selon la gravité de l’infraction
   * Sanctions civiles et pénales
8. Opposabilité de la charte
   * Consentement signé par les salariés
   * Annexion au règlement intérieur
   * Annexion au contrat d’entreprise